

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №01/2017
Внеочередного общего собрания Совета учредителей
Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций»
от «28» апреля 2017 г.

Председатель собрания _____ **В.П. Пилявский**

Секретарь собрания _____ **А.А. Букатов**



УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций»

Санкт-Петербург
2017 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций», именуемый далее «Институт», является образовательной организацией дополнительного профессионального образования в форме автономной некоммерческой организации.

1.2 Институт создан по решению учредителей, на основании Протокола собрания учредителей от 22 августа 2013 года, зарегистрирован 22.11.2013 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1137800010578, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7804290983.

Настоящая редакция Устава Института утверждена Протоколом № 01/2017 Внеочередного общего собрания Совета учредителей Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций» от «28» апреля 2017 г.

1.3 Институт является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг, предусмотренных п. 5.1. настоящего Устава и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.4 Полное официальное наименование Института на русском языке - Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций».

Сокращённое наименование Института на русском языке – АНО ДПО «ИБИН».

Полное наименование Института на английском языке – Autonomous Non-for-profit educational Organization of additional professional education «Sankt-Petersburg Institute of Business and Innovations».

Сокращенное наименование Института на английском языке – ANO APE «IBIN».

1.5 Место нахождения Института – Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Тип образования: организация дополнительного профессионального образования.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ИНСТИТУТА

2.1 Учредителями института являются:

Граждане Российской Федерации:

- Семенова Любовь Евгеньевна;
- Букатов Александр Анатольевич;
- Пилявский Валерий Павлович.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНСТИТУТА

3.1 Институт является юридическим лицом, обладает организационным единством, обособленным имуществом и самостоятельным балансом. Институт вправе иметь расчетный и другие, в том числе валютный, счета в банках России и зарубежных государствах для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций. Институт имеет круглую печать и штампы с собственным наименованием, бланки.

Институт имеет эмблему, представляющую собой эллипс, символизирующий земной шар с меридианами и параллелями, в котором на белом фоне заключена надпись «ИБИН», обозначающая наименование Института. Эмблема символизирует всеобщность и вседоступность предоставляемых Институтом образовательных услуг, в том числе на основе интернет-технологий.

3.2 Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.3 Институт несет самостоятельную имущественную ответственность по собственным обязательствам в пределах своего имущества. Государство не отвечает по обязательствам Института, Институт не отвечает по обязательствам государства

3.4 Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.5 Институт учреждён на основе добровольных имущественных и иных взносов его учредителей.

Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института.

3.6 Институт использует имущество для целей, определённых настоящим Уставом.

3.7 Институт также может выступать учредителем (участником) других некоммерческих организаций, а также входить в союзы, ассоциации и другие объединения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8 Институт считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.9 Право Института осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.10 Институт вправе создавать базовые кафедры, филиалы и представительства, располагающиеся вне места нахождения Института, осуществляющие все функции Института или их часть, представляющие интересы Института и осуществляющие их защиту.

Базовые кафедры, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений, утверждаемых Институтном.

Руководители базовых кафедр, филиалов и представительств назначаются Институтном в порядке, определяемом настоящим Уставом, и действуют на основании Доверенности.

На момент государственной регистрации Институт базовых кафедр, филиалов и представительств не имеет.

4. ПРАВОВАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", другим действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами города Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

В развитие Устава и при необходимости более детального регулирования отдельных сторон деятельности Института, Совет учредителей Института и Исполнительные органы Института в рамках своей компетенции разрабатывают и утверждают локальные нормативные акты Института.

К локальным нормативным актам Института относятся: Положения, Решения, Инструкции, Предписания, Рекомендации, Приказы, Распоряжения и иные локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты обязательны для всех субъектов, чья деятельность связана с Институтном в регулируемом локальным нормативным актом отношении.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

5.1 Цели Института:

- оказание образовательных услуг в области получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- удовлетворение потребности граждан в знаниях в сферах экономики, управления,

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 3

финансов, социологии, экологии, инновационных процессов путем реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, указанных в п.5.4 настоящего устава;

- удовлетворение потребностей граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления в переподготовке, повышении профессиональной квалификации персонала в сферах экономики, управления, финансов, социологии, экологии, инновационных процессов;
- разработка, развитие и совершенствование технологий образования в сферах экономики, управления, финансов, социологии, экологии, инновационных процессов.

5.2 Для реализации поставленной цели, видами (предметом) деятельности Института являются:

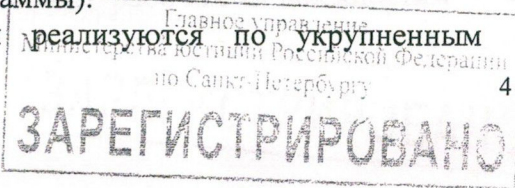
- реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- реализация образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- реализация программ профессионального обучения;
- профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации специалистов в сфере экономики, управления, финансов, социологии, экологии, инновационных процессов на базе среднего профессионального образования в соответствии с утверждёнными образовательными программами и лицензией Института;
- повышение уровня образования, научной и педагогической квалификации специалистов в сфере экономики, управления, финансов, социологии, экологии, инновационных процессов на базе высшего профессионального образования в соответствии с утверждёнными образовательными программами и лицензией Института;
- ведение фундаментальных и прикладных научных исследований, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере экономики, управления, финансов, социологии, экологии, инновационных процессов;
- разработка учебных планов и программ, методических материалов, учебных пособий по вопросам экономики, управления, финансов, социологии, экологии, инновационных процессов;
- организация и проведение форумов, конгрессов, конференций и семинаров в рамках уставной деятельности;
- оказание информационных услуг, соответствующих целям Института;
- благотворительная деятельность в соответствии с целями Института.

5.3 Институт ведёт обучение по следующим образовательным программам в сфере экономики, управления, производственной деятельности, сфере услуг, финансов, социологии, экологии, инновационных процессов: дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих).

5.4 Программы дополнительного профессионального образования, реализуемые Институтом, могут предназначаться как для лиц имеющих высшее профессиональное образование, так и для лиц имеющих среднее профессиональное образование. Программы дополнительного профессионального образования реализуются с целью непрерывного повышения квалификации специалистов с учетом динамически изменяющихся экономических, правовых, технологических и иных условий их деятельности, а так же в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом в форме курсов повышения квалификации (от 16 до 200 часов в зависимости от программы), стажировок (от 1 до 4 месяцев в зависимости от программы), профессиональной переподготовки (от 2 до 6 месяцев в зависимости от программы).

Дополнительные профессиональные программы реализуются по укрупненным



группам направлений подготовки среднего и высшего профессионального образования:

030000 Гуманитарные науки;

040000 Социальные науки;

050000 Образование и педагогика;

080000 Экономика и управление;

090000 Информационная безопасность;

100000 Сфера обслуживания;

230000 Информатика и вычислительная техника;

280000 Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды.

5.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (до 100 часов) тематическое обучение по конкретным вопросам предпринимательской и инновационной деятельности, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета, защитой реферата или иной формой итоговой аттестации;

- тематические и проблемные курсы и семинары (до 100 часов) по научно-исследовательским, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологий, а также социально-экономических и других проблем.

5.6. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

5.7. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

5.8. Стажировка специалистов может проводиться как в РФ, так и за рубежом. Продолжительность и программа стажировки определяются Институтом на договорной основе, при этом продолжительность стажировки составляет от 1 до 4 месяцев.

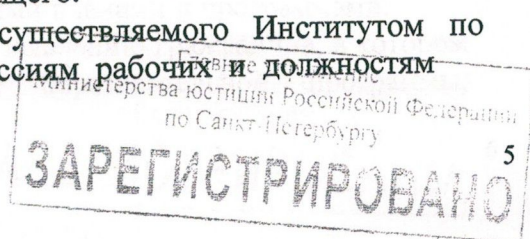
5.9. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по соответствующей профессии (специальности).

Направление профессиональной переподготовки определяется Институтом на договорной основе.

5.10. Профессиональная подготовка специалистов осуществляется Институтом на договорной основе.

5.11. Профессиональное обучение по профессиям рабочих и должностям служащих, осуществляемое Институтом, направлено на приобретение лицами различного возраста знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

5.12. Целью профессионального обучения, осуществляемого Институтом по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям



служащих, является профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.13. Целью профессионального обучения, осуществляемого Институтом по программам переподготовки рабочих и служащих, понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.14. Целью профессионального обучения, осуществляемого Институтом по программам повышения квалификации рабочих и служащих, понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.15. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Институтом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Профессиональное обучение в Институте завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.17. Профессиональное обучение по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется Институтом на договорной основе.

5.18. Институт, на базе типовых профессиональных образовательных программ, разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и личных способностей. Индивидуальные планы обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований.

5.19. Институт разрабатывает и реализует образовательные программы дистанционного обучения граждан в сферах экономики, управления, производственной деятельности, сферы услуг, финансов, социологии, экологии, организации производства и инновационных процессов.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Обучение в Институте ведётся на русском языке. Допускается обучение на английском языке в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами.

6.2 Приём на обучение осуществляется по личному заявлению гражданина, в котором указываются выбранные им вид и наименование образовательной программы,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

специальность, паспортные данные, возраст, домашний адрес и телефон.

6.3 Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются Договором на оказание образовательных услуг, в котором определяются вид и наименование образовательной программы, получаемая квалификация, сроки обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг и иные условия.

Сторонами, подписывающими Договор, выступают Институт и заказчик, оплачивающий обучение. В качестве заказчиков могут выступать российские и иностранные юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, физические лица, в том числе сам обучающийся или его законный представитель.

6.4 В Институте устанавливается продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в зависимости от содержания и формы образовательной программы - от двух дней до одного года.

6.5 На основании заключённого Договора обучение может осуществляться по индивидуальной программе, утверждаемой Ректором Института.

6.6 Обучающиеся по программе дополнительного образования именуются «учащиеся», по программе профессионального обучения «слушатели», вместе в дальнейшем в Уставе именуемые «Обучающиеся».

6.7 В пределах общего срока обучения Институт устанавливает периоды обучения, аттестаций, практики и каникул по каждой из специальностей в соответствии с образовательной программой.

6.8 Обучение осуществляется в виде аудиторных занятий, производственной практики, индивидуальных консультаций. Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, деловых игр и в других формах, определяемых учебным планом и программой обучения.

6.9 Обучающиеся отчисляются на основании приказа Ректора по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- академическая неуспеваемость;
- грубое нарушение дисциплины или противоправное поведение;
- нарушение условий оплаты, предусмотренных Договором на предоставление образовательных услуг;
- нарушение иных условий, указанных в подписанном Договоре на оказание образовательных услуг.

6.10 Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных Обучающимся в процессе обучения, проводятся промежуточные и итоговые аттестации, порядок формы и методы которых определяются соответствующими образовательными программами. Промежуточная аттестация Обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения ими содержания части или всего объема одной образовательной дисциплины после завершения ее изучения; проводится в форме тестирования. Итоговая аттестация Обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема образовательных дисциплин, предусмотренных программой обучения; проводится в форме экзамена.

6.11 Для характеристики уровня знаний, умений и навыков Обучающихся используются следующие оценки: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации Обучающихся в соответствии с программой обучения.

6.12 Начало обучения каждой из групп, Обучающихся по той или иной специальности и образовательной программе, определяется по мере комплектования и заканчивается в соответствии с учебным планом. Недельная учебная нагрузка на Обучающегося не должна превышать 40 учебных часов. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.13 Обучающиеся, успешно выполнившие план обучения и прошедшие итоговую

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

аттестацию в порядке и форме, определяемой образовательной программой дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, получают сертификат (удостоверение о повышении квалификации, дипломом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) Института о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма документа об образовании определяется Институтом.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

7.1 Институт самостоятельно, в пределах определяемых действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

7.2 Основу деятельности Института составляет имущество, переданное ему на праве собственности учредителями. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.

7.3 Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Института и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.4 Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах могут выступать:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- кредиты банков и иных кредитных учреждений;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- доходы, получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещённые законом поступления.

7.5 Порядок регулярных поступлений от учредителей.

Учредители Института ежегодно для обеспечения достижения целей создания Института производят передачу в его собственность денежных средств или иного имущества. Виды имущества, передаваемого каждым из учредителей, порядок и сроки его передачи определяются Советом учредителей Института на его первом заседании в текущем календарном году.

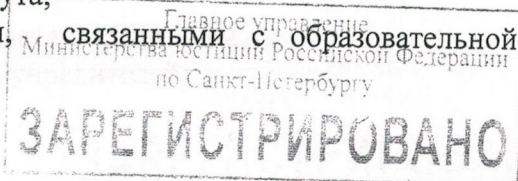
Совет учредителей Института, в том случае если имущества, имеющегося в распоряжении Института, достаточно для обеспечения текущей деятельности Института, вправе принять решение об освобождении учредителей от осуществления регулярных поступлений в текущем календарном году.

7.6 Институт вправе взимать плату с Обучающихся за образовательные услуги.

7.7 Платная образовательная деятельность Института в соответствии с Федеральным законом РФ «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Институте.

7.8 Институт вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии и для достижения целей, изложенных в настоящем Уставе, посредством создания хозяйственных обществ:

- реализация и сдача в аренду основных фондов Института;
 - торговля покупными товарами и оборудованием,
- деятельностью;



- оказание консультационных и информационных услуг в области образования;
- изготовление товаров и выполнение работ, связанных с образовательной деятельностью;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- разработка и реализация видео-, аудиоматериалов, программных продуктов для целей обеспечения учебного и технологического процесса в сфере экономики, управления, финансов, социологии, организации производства и инновационных процессов;
- экспертиза программ, проектов, методических разработок и иных документов в сфере экономики, управления, финансов, социологии, экологии, инновационных процессов;
- оказание консультационных услуг в сфере экономики, управления, финансов, социологии, экологии, инновационных процессов, в том числе консультаций по вопросам экономики, финансов, налогообложения, бухгалтерского учёта, управления персоналом, психологии, инвестиционной деятельности, коммерциализации технологий, организации производства, решения сложных технических задач, социальных технологий, консультаций по подготовке и анализу бизнес-планов;
- редакционно-издательская деятельность, изготовление печатной продукции на территории РФ и за её пределами по тематике организации.

7.9 Деятельность Института в соответствии с Федеральным законом РФ «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Институт и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Институте.

7.10 Прибыль, полученная Институтom в результате осуществления предпринимательской деятельности, распределению между его учредителями не подлежит.

7.11 В своей предпринимательской деятельности Институт приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

7.12 Институт отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

7.13 Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Института несут Ректор Института и главный бухгалтер Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

8.1 Высшим органом управления Институтom является Совет учредителей Института (далее - Совет учредителей).

8.2 Учредители участвуют в деятельности Института путем постоянного участия в органах управления. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Института посредством принятия участия в высшем органе управления.

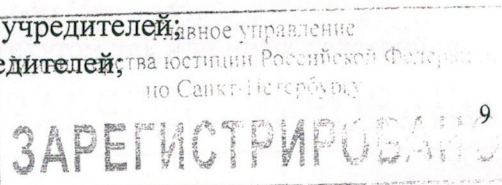
8.3 Совет учредителей обеспечивает соблюдение Институтom целей, в интересах которых он создан. Для этого Совет учредителей принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

8.4 Совет учредителей является коллегиальным органом.

8.5 Председатель Совета учредителей избирается единогласно членами Совета учредителей, присутствующих на заседании Совета учредителей, и исполняет свои обязанности бессрочно, до избрания нового Председателя Совета учредителей.

8.6 Председатель Совета учредителей:

- созывает очередные и внеочередные заседания Совета учредителей;
- формирует повестку дня и ведёт заседания Совета учредителей;



- организует ведение протокола заседаний Совета учредителей, заверяет такие протоколы своей подписью;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

8.7 Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета учредителей.

8.8 К компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Института;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института
- 6) принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

Вопросы, предусмотренные подпунктами с 1-8 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Совета учредителей.

8.9 Заседание Совета учредителей правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета учредителей.

8.10 Решение заседания Совета учредителей по вопросам, отнесённым к его компетенции принимается присутствующими единогласно.

8.11 Заседания Совета учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.12 Правом созыва заседания Совета учредителей обладает Председатель Совета учредителей.

8.13 Органами управления Института являются Ректор Института, Общее собрание работников и Педагогический совет.

8.14 Единоличным исполнительным органом управления Института является Ректор Института.

8.15 Ректор Института осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчётен Совету учредителей.

8.16 Ректор Института избирается Советом учредителей сроком на пять лет и осуществляет свою деятельность по договору найма.

8.17 Первого Ректора Института избирают на должность учредители Института при его создании.

8.18 Ректор Института без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Института, издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института и Обучающимися, распоряжается имуществом Института, а также совершает иные действия по управлению Институтом, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.19 К компетенции Ректора Института относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Совета учредителей.

8.20 Ректор Института вправе иметь Заместителей (проректоров), которым он может делегировать любые свои полномочия. Заместители ректора Института действуют от имени Института на основании доверенностей, подписанных Ректором Института.

8.21 Лицами, заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

том числе сделок с другими организациями и гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются:

- Ректор Института,
- Заместители Ректора (проректоры) Института,
- члены Совета учредителей,

в тех случаях, если указанные лица состоят с этими организациями и гражданами в трудовых отношениях, являются их кредиторами, являются участниками этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях. При этом указанные организации или граждане должны являться поставщиками товаров (работ, услуг) для Института, крупными потребителями товаров (работ, услуг) производимых Институтом, совместно с Институтом владеют имуществом, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом Института.

8.22 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Института, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Института либо допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.23 В случае, если лицо в соответствии с пунктом 8.22 настоящего Устава может быть признанным имеющим заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, такое лицо обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить о своей заинтересованности Ректору Института (если заинтересованным лицом выступает Заместитель Ректора Института), Совету учредителей (если заинтересованным лицом выступает член Совета учредителей). Заключение такой сделки должно быть одобрено соответственно Ректором Института либо Советом учредителей.

8.24 Сделка, заключенная с нарушением положений пункта 8.23 настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством РФ может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет ответственность за причинение Институту ущерба в результате заключения такой сделки.

8.25. Коллекциальными органами управления Института являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

8.26 **Общее собрание работников** (далее – **Общее собрание**) состоит из всех работников Института. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтом. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Института, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего собрания.

8.27 Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.28 Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заключение коллективного договора;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

8.29 **Педагогический совет** состоит из педагогических работников. Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

реализации образовательной деятельности в Институте.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Ректором Института не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Ректора Института о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Институте, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Института педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

8.30 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

8.31 Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- контроль качества образовательного процесса;
- контроль успеваемости;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям Обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении Обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КАДРОВ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1 Приём на работу в Институт осуществляется на основе трудового контракта, подписываемого между Институт и Работником. От имени Института контракт с работником подписывается Ректором Института.

9.2 Всем работникам института гарантируется минимальная заработная плата, размер которой установлен действующим законодательством РФ, максимальный размер заработной платы не ограничивается.

9.3 Персонал Института формируется из российских и иностранных граждан, в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством РФ.

9.4 Условия оплаты труда, режим работы и отдыха Работников Института, их социальное обеспечение и социальное страхование определяются действующим законодательством РФ и условиями контрактов, заключённых с Работниками.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1 Преподаватели Института имеют право:

- самостоятельно выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с утверждёнными образовательными программами и планами обучения;
- самостоятельно определять содержание преподаваемой учебной дисциплины в

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

соответствии с государственными образовательными стандартами, утверждёнными образовательными программами и планами обучения;

- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию образовательных программ, преподаваемых учебных курсов и дисциплин;
- участвовать в научно-методической и других видах деятельности Института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- обращаться непосредственно к Ректору, Совету учредителей по любым вопросам, входящим в сферу компетенции этих органов.

10.2 Преподаватель Института обязан:

- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами, утверждёнными образовательными программами, планами обучения и локальными нормативными актами Института
- соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Института, Приказы и Распоряжения Ректора Института, условия трудового контракта, заключённого с Институтom;
- формировать у Обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
- развивать у Обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

10.3 Обучающиеся имеют право:

- получать образование, соответствующее требованиям государственных образовательных стандартов, утверждённым образовательным программам, учебным планам Института;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) курсы, предлагаемые Институтom;
- участвовать в формировании содержания своего образования на условиях и в порядке, определяемом законодательством РФ, настоящим Уставом и Договором на предоставление образовательных услуг;
- на условиях определяемых дополнительным договором осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах в порядке и на основаниях, определяемых локальными нормативными актами Института;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института на основании и в порядке, определяемых локальными нормативными актами Института;
- получить документ, подтверждающий уровень образования.

10.4 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Института, Приказы и Распоряжения Ректора Института, условия Договора на предоставление образовательных услуг;
- выполнять установленные планы обучения, своевременно проходить установленные аттестации.

10.5 За грубое или систематическое нарушение Устава или локальных нормативных актов Института преподаватель может быть лишён права дальнейшего преподавания в Институте, а Обучающийся может быть исключён из Института без права возврата уплаченных за обучение сумм по Приказу Ректора с последующим утверждением Приказа Советом Института.

При не утверждении Советом Института Приказа Ректора Института об исключении Обучающегося, последний вправе продолжить обучение в пределах ранее внесённой за обучение платы.

Совет Института вправе избрать и другую меру взыскания в отношении Обучающегося в том случае, если не согласится с Приказом Ректора об отчислении Обучающегося.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1 Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте осуществляется на основе договоров, заключаемых с такими иностранными гражданами, иностранными и международными организациями, в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2 Институт привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты труда, включая оплату в иностранной валюте. Такие отношения оформляются договорами на основе действующего законодательства РФ.

11.3 Институт на основе договоров, заключаемых с иностранными и международными организациями, в соответствии с действующим законодательством РФ может направлять сотрудников института и Обучающихся для обучения, переподготовки, повышения квалификации и стажировок в образовательные и иные организации иностранных государств.

11.4 Институт командирует за рубеж российских и принимает в РФ иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Института.

12. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ИНСТИТУТА

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института, расходованием и сохранностью денежных средств и имущества осуществляет Ревизор, который избирается Советом учредителей Института сроком на пять лет.

12.2. Ревизор действует на основании настоящего Устава и Положения о Ревизоре Института, утверждаемом Советом учредителей Института.

12.3. Ревизор не реже одного раза в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Института. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизором по собственной инициативе, по поручению Советом учредителей Института, Ректора Института.

12.4. Ревизор вправе при проведении ревизионных проверок требовать от руководящих органов Института предоставления необходимой информации и документов.

12.5. Результаты ревизионных проверок Ревизора рассматриваются и утверждаются Советом учредителей Института.

12.6. Ревизор обязан потребовать созыва внеочередного собрания Совета учредителей Института, если возникла угроза существенным интересам Института или выявлены злоупотребления должностных лиц.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

13.1. Прекращение деятельности Института осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации. Институт по решению учредителя может быть преобразован в фонд.

13.2. Иные формы реорганизации Института не допускаются.

13.3. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.4. Институт ликвидируется по решению его Учредителей, либо по решению суда.

13.5. Учредители Института или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидатора и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидатор от имени Института выступает в суде.

Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не

может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

После окончания срока предъявлений требований кредиторами, ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, а также о перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями Института.

13.6. Если имеющиеся у ликвидируемого Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу его имущества с торгов.

Выплаты кредиторам ликвидируемого Института производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Института.

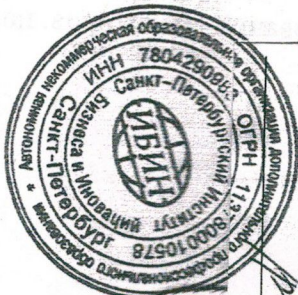
13.7 Институт считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.8 Имущество ликвидированного Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит направлению на уставные цели или благотворительность.



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 45

Быкатов А.А.





[Handwritten signature]

В.П. Пильевский

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 ноября 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137800010578.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 мая 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800068609.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814051631



Ректор

В. П. Пилевский

В данном документе пронумеровано
и скреплено печатью шестнадцать листов

