



**Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций»**

Утверждаю



Ректор
д.э.н., профессор
В.П. Пилявский
«08» октября 2016 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ДПО «ИБИН»

Г. Санкт-Петербург

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт Бизнеса и Инноваций» (далее — АНО ДПО «ИБИН»), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным актом АНО ДПО «ИБИН», принимаются решением Педагогического совета и утверждаются ректором АНО ДПО «ИБИН», их действие распространяется на всех обучающихся в организации.

Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся в АНО ДПО «ИБИН» является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Обучающиеся в АНО ДПО «ИБИН» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает АНО ДПО «ИБИН»;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации АНО ДПО «ИБИН» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами АНО ДПО «ИБИН», регулирующими положение обучающегося в организации.

23. Обучающиеся в АНО ДПО «ИБИН» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями об образовательной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе дополнительного профессионального образования;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно ставить в известность администрацию АНО ДПО «ИБИН» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию АНО ДПО «ИБИН» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в АНО ДПО «ИБИН»;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО ДПО «ИБИН»; возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО ДПО «ИБИН» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «ИБИН», регулирующими положение обучающегося.

3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

3.1. Организация учебного процесса в АНО ДПО «ИБИН» регламентируется Положением об образовательной деятельности, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, графиками обучения вожждению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание утверждается ректором АНО ДПО

«ИБИН» с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. Допускается проведение теоретических занятий в течение 90 минут без перерыва. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня - перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.4. Расписание зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники АНО ДПО «ИБИН» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее двухдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет)/не зачтено.

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью АНО ДПО «ИБИН» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть организации о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью организации из числа штатных преподавателей назначаются кураторы курсов.

4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

4.1. Находясь в здании и помещениях АНО ДПО «ИБИН» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В здании и помещениях организации запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми

телефонами;

□ оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

□ объявление благодарности.

5.2. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива.

6. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами АНО ДПО «ИБИН» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

□ устное предупреждение или замечание;

□ выговор;

□ отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания ректор или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.4. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.5. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.